

T.C.
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ (1)

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerle gelişmelerine yardımcı olmak, öğrencileri araştırmacı ve üretken niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla oluşturulacak öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve mali yükümlülüklerine ilişkin çalışma, esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrenci kulüplerinin işleyişi ve faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47 nci maddeleri ile 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde” belirtilen amaç ve esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik birim:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) **Akademik danışman:** Öğrenci kulübünün danışmanlığını yapan öğretim elemanını (profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve öğretim görevlisi),
- c) **Daire Başkanı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- ç) **Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- d) **Değerlendirme Kurulu:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanından oluşan kurulu, (3)
- e) **Denetim kurulu:** Öğrenci Kulübü Denetim kurulunu,
- f) **Genel kurul:** Kulübün kayıtlı üyelerinin oluşturduğu kurulu,
- g) **Kulüp:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencileri tarafından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan öğrenci kulübünü,
- ğ) **Kulüp tüzüğü:** Kulübün amaçlarını, hedeflerini ve çalışma esaslarını belirten tüzüğü,
- h) **Kurucu üye:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerinden kulüp kurmak üzere müracaat eden öğrenciyi,
- ı) **Öğrenci:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerini,
- i) **Rektör:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- j) **Rektörlük:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğünü,
- k) **Üniversite:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- l) **Üye öğrenci:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerinden kulüp üye defterine kayıtlı olan öğrencileri,

- m) **Yönerge:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesini,
n) **Yönetim kurulu:** Öğrenci Kulübü Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

Değerlendirme Kurulu

Madde 5-(1) Kurulun görevleri şunlardır:

- Başkanlığın, öğrenci kulüpleri ile ilgili yıllık raporlarını değerlendirmek,
- Başkanlığa teklif edilen öğrenci kulüpleri ile ilgili plan ve programları görüşmek ve karar almak,
- Başkanlığın öğrenci kulüpleri ile ilgili önerilerini değerlendirmek ve karar almak,
- Öğrenci kulüplerinin etkinliklerini denetleme, gerekirse bu etkinliklere ara vermek veya kulübü feshetmek,
- Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmelerini sağlamak amacıyla; sosyal, kültürel, spor, sanat ve beceri alanlarında açılacak kurs ve sürekli çalışmalara karar vermektir.

Daire Başkanlığı

Madde 6-(1) Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Kulüp kuruluş, etkinlik ve çalışmalarına ilişkin tüm dilekçeler Daire Başkanlığına verilir.
- Daire Başkanlığı, her yılın başında kulüplerin çalışmalarıyla ilgili etkinlik plan ve programlarını ekim ayı sonuna kadar; yılsonu etkinlik raporunu ise haziran ayı sonuna kadar kabul eder.
- Daire Başkanlığı, Üniversitede kurulacak kulüplerin başvurularını, kulüplerin birleştirilmesini, kulüp isim değişikliğini ve gerektiğinde kurulacak kulüp ya da kulüpleri, kulüp faaliyetlerine ara verilmesini veya kulübün kapatılmasını bu Yönerge kapsamında inceler ve Değerlendirme Kurulunun görüşünü alarak Başkanlık Makamının onayına sunar.
- Daire Başkanlığı, başkanlığın bütçe ödenekleri doğrultusunda, kulüp etkinlikleri ile ilgili yıllık planları, programları, bütçe ve aktarma tekliflerini ve kulüplerin faaliyet raporlarını onaylar. Kulüplerin önerdiği ihtiyaçları görüşerek Başkanlık Makamının onayına sunar.
- Daire Başkanlığı, kulüp faaliyet alanlarına göre çalıştırıcı, eğitimci, müzisyen, spor hocası vb. kişilerin istihdamını değerlendirerek Değerlendirme Kurulunun görüşünü alarak Başkanlık Makamının onayına sunar.
- Daire Başkanlığı, öğrenci kulüplerinin tüzüğünü inceler; gerektiğinde bu Yönergeye uygun hale getirilmesini sağlar, öğrenci kulüplerinin tüzük değişiklik taleplerini değerlendirir ve onaylar.
- Daire Başkanlığı, kulüp yönetim kurullarınca teklif edilen yıllık öğrenci etkinlikleri ile ilgili plan ve programları görüşerek onaylar.
- Daire Başkanlığı, faaliyetleri emniyet ve can güvenliği açısından risk oluşturabilecek olan kulüplere özel şartlar getirme yetkisine sahiptir.
- Daire Başkanlığı, Üniversitenin öğrenci kulüpleri için sağladığı mekan, alet, malzeme vb. eşyaların en verimli biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- Kulüp defterlerini denetler.
- Kulüplerin yönetim kurulunu ve başkanlarını gerekli durumlarda ayrı ayrı ya da birlikte toplantıya çağırır.

Öğrenci kulüplerinin çalışma esasları

Madde 7-(1) Öğrenci kulüplerinin çalışma esasları şunlardır;

- a) Kulüpler, çalışmalarını Yönergede yer alan kurallar içinde yürütürler.
- b) Kulüpler, faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, sempozyum, açık oturum, söyleşi, gösteri, yarışma, konser, seminer, festival, teknik ve kültürel gezi, sportif faaliyet, bahar şenliği vb. gibi etkinlikler düzenleyebilirler. Kurs açılması konusunda Daire Başkanlığına başvuruda bulunabilirler.
- c) Kulüpler kendi faaliyet alanının dışına çıkamaz ve diğer kulüplerin faaliyetlerini yapamazlar. Ancak kulüpler ortak faaliyetler düzenleyebilirler.
- ç) Başkanlık Makamının onayı ile Daire Başkanlığı tarafından görevlendirildikleri bilim, kültür ve sanat şenliğinde faaliyette bulunmak, akademik yıl içinde en az 1 (bir) defa konferans, panel, açık oturum, gösteri, söyleşi vb. etkinlik düzenlemek zorundadırlar.
- d) Kulüpler aynı alanda faaliyet gösteren kuruluşlar ve diğer üniversitelerin öğrenci kulüpleri ile Başkanlık Makamının onayı alındıktan sonra ortak faaliyetlerde bulunabilirler.
- e) Kulüpler Yönergede belirlenen sürelerde genel kurullarını yaparak yönetim organlarını oluşturmak zorundadırlar.
- f) Kulüpler, akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmaksızın etkinlik düzenleyemezler,
- g) Kulüpler, yıllık plan ve programlarını ve yılsonu etkinlik raporlarını Daire Başkanlığına onaylatmak zorundadırlar.
- ğ) Kulüpler düzenleyecekleri etkinlik ve faaliyetlerini en az 15 (onbeş) gün öncesinden; güncel olarak ortaya çıkan etkinlikleri yapabilmek için etkinlik tarihinden en az 1 (bir) hafta önce Daire Başkanlığına başvurmak zorundadırlar.
- h) Kulüpler, etkinlik için gerekli malzeme, ulaşım, konaklama vb. talepler için Daire Başkanlığına yazılı başvuru yaparlar. Destek başvurusu, kulüp amacı veya etkinlik alanı ile ilgili olmalıdır. Bu talepler Başkanlık Makamının onayı ile olanaklar ölçüsünde Daire Başkanlığı tarafından karşılanır. Kulüp etkinlik alanına girmeyen etkinlikler desteklenmez.
- ı) Kulüpler, kendilerine ayrılmamış alanları izinsiz kullanamazlar. Kendilerine tahsis edilmiş ve/veya ortak kullanıma açılmış alanları, kulüp amaçlarına uygun olarak kullanmakla yükümlüdürler.
- i) Kulüpler, birimlerde tanıtım ve üye kaydı yapmak amacıyla güz ve bahar dönemleri başında ilgili birimin izniyle ve belirlediği alanlarda; yerleşke içerisindeki ortak alanlarda ise Daire Başkanının izniyle ve belirlediği alanlarda 1 (bir) kez stant açabilirler.
- j) Kulüpler, tüzüklerinde belirtilen amaçlara aykırı ve etkinlik alanları dışında tanıtım faaliyetlerinde bulunamazlar.
- k) Kulüpler, Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyet ve etkinliklerde bulunamazlar; öğrencilerin genel ahlakını bozacak ve uyuşturucu, kumar vb. zararlı alışkanlıklara neden olabilecek etkinlikler yapamazlar; Üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek ve eğitimi aksatacak etkinliklerde bulunamazlar.
- l) Kulüpler, milletin birliğine, devletin ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyet ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına yönelik yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunamazlar.
- m) Kulüp amaç ve kapsamı dışında hareket edenler, bölücülük ve siyasi/ideolojik eylem ve oluşum içinde olanlar, Atatürk İlke ve İnkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti ve demokrasiye ters düşecek faaliyet ve etkinlikte bulunan üye öğrenciler hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, akademik danışmanlar hakkında ise 2547 sayılı Kanunun amir hükümlerine göre işlem yapılır.

Kulüplerin sorumlulukları

Madde 8- (1) Kulüpler, çalışmalarından dolayı Başkanlık Makamına karşı sorumludur.

(2) Daire Başkanlığı;

- a) Kulübün amaçları doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığını,
- b) Üniversite tarafından sağlanan desteğin yerinde kullanılıp kullanılmadığını,

- c) Her akademik yılın ekim ayı sonuna kadar; kulüp etkinlik plan ve bütçesinin, yönetim kurulu, denetim kurulu üye bilgilerinin, kulüp başkanı, kulüp üye bilgilerinin Daire Başkanlığına gönderilip gönderilmediğini,
- ç) Her akademik yılın Haziran ayının sonuna kadar kulüp yılsonu etkinlik raporlarının Daire Başkanlığına gönderilip gönderilmediğini,
- d) Kulüp etkinlik raporunun uygulanıp uygulanmadığını,
- e) Defter kayıtlarının düzenli tutulup tutulmadığını, denetler.

Kurslar ve sürekli çalışmalar

Madde 9- (1) Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, bilimsel, spor, sanat ve beceri alanlarında çeşitli kurslar açılması ve sürekli çalışmalarda bulunulması Başkanlık Makamının onayı ile gerçekleşir.

(2) Sürekli çalışmalarla kurslarda öncelikle konunun uzmanı Üniversite öğretim elemanı veya personelinden biri, yoksa Üniversite dışından bir öğretici ya da çalıştırıcı görevlendirilebilir.

(3) Öğretici ve çalıştırıcının yürüttükleri görev karşılığı, Maliye Bakanlığınca her yıl çıkarılan bütçe kanununda belirlenen ve üniversitelerde öğretim görevlilerine ödenen gündüz ders ücreti miktarı saat karşılığı ücrettir.

(4) Öğreticilere ücret karşılığı yaptırılan çalışma haftalık 10 (on) saati geçemez.

(5) Öğreticiler yapacakları çalışmalarla ilgili yıllık plan hazırlayarak akademik danışmana vermek ve onaylatmak zorundadırlar.

(6) Kurs ve sürekli çalışmaların yapılabilmesi için en az 15 (onbeş) Üniversite öğrencisinin kayıt olması, aktif olarak devam etmesi ve faaliyete katılması gerekmektedir. Ancak Üniversite spor takımlarının çalışmalarında bu sayı aranmaz. Bu kurslara ilişkin akademik danışmanın gözetiminde kursiyerlerin imzaladığı kurs devam çizelgesi tutulur.

(7) Kurslar ve sürekli çalışmalar üniversitelerin akademik takvimine uygun olarak eğitim-öğretim zamanlarında başlatılır ve sona erdirilir.

Kulüp etkinlik plan ve bütçesi

Madde 10- (1) Öğrenci kulübü, bir akademik yıl içinde gerçekleştirmek istediği etkinlik plan ve programını ve buna ilişkin bütçe talebini, her yılın ekim ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına iletir. Güncel durumlara bağlı olarak ilave ortaya çıkan bir etkinlik Başkanlık Makamının onayı ile yapılabilir.

(2) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Plan ve Bütçesi formunun çıktısı, Daire Başkanlığının web sayfasından alınarak doldurulmalıdır. Söz konusu bilgileri sunamayan kulüpler, yıl içinde bütçenin ilgili kalemlerinden faydalanamazlar.

Kulüp yılsonu etkinlik raporları

Madde 11- (1) Öğrenci kulüpleri yıl içinde yapılan tüm çalışmalarını içeren yılsonu etkinlik raporunu, her akademik yılın haziran ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına iletirler. Yılsonu etkinlik raporları, Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve onaylanır.

(2) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yılsonu Etkinlik Raporu Formunun çıktısı, Daire Başkanlığının web sayfasından alınmalıdır. Yılsonunda etkinlik raporunu sunmayan kulüpler, etkinlik yapmamış olarak değerlendirilirler.

Kulüplerin onay gerektiren etkinlikleri

Madde 12-(1) Öğrenci kulüpleri;

a) Üniversite mekanlarının kullanımında (film, tiyatro, seminer, toplantı, konser, panel, söyleşi, dinleti vb.),

- b) Kampus dışı etkinliklerde,
- c) Etkinlik afişlerinin hazırlanmasını gerektiren etkinliklerde,
- ç) Tanıtım masası açılmasını gerektiren etkinliklerde,
- d) Ses ve müzik sisteminin kullanımını gerektiren etkinliklerde,
- e) Kanuna aykırı olmayan yürüyüşlerde,
- f) Üniversite ulaşım araçlarının kullanımını gerektiren etkinliklerde,
- g) Kulüp öğrencilerinin etkinlikler nedeniyle görevlendirilmelerinde,
- ğ) Anket çalışmaları ve sonuçlarının ilanını gerektiren durumlarda, Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan ilgili formları kullanarak, en az 15 (onbeş) gün önceden akademik danışmanları aracılığıyla Daire Başkanlığına yazılı başvuru yaparak Başkanlık Makamının onayını alırlar.

Kulüplere Üniversite tarafından mali destek verilebilecek konular

Madde 13-(1) Öğrenci kulüplerinin Başkanlık Makamının onayı ile düzenleyecekleri faaliyetlere ilişkin,

- a) Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde, gerekliliği açıkça anlaşılabilen her türlü araç ve gereç için,
- b) Üniversiteyi temsilen ulusal ve uluslararası yarışma, müsabaka, konferans, toplantı vb. etkinliklere katılımda konaklama, ulaşım, yeme-içme, araç-gereç ve malzeme giderleri için,
- c) Üniversitenin imkânlarıyla gerçekleştirilemeyen branşlarda profesyonel eğitici ve çalıştırıcı ücreti için,
- ç) Üniversiteler arası etkinlikler kapsamında Üniversite tarafından gönderilmiş davet yazısı ve davet sahibi Üniversitenin basılı etkinlik programı (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) ile başvurulması halinde bu etkinlik için yapılan giderler için,
- d) Konferans, seminer, söyleşi, panel vb. nedeni ile Üniversiteye davet edilen konusunda uzman kişilerin ulaşım, konaklama ve diğer masrafları için,
- e) Faaliyet amacına uygun afiş, poster, el ilanı, davetiye, form baskıları için,
- f) Gerçekleşecek kulüp etkinlikleri sonucu verilecek ödül ve plaketter nedeni ile Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili kaleminden mali destek talebinde bulunulabilir.

Kulüplere Üniversite tarafından mali destek verilemeyecek konular

Madde 14- (1) Öğrenci kulüplerine Üniversite tarafından mali destek verilemeyecek harcamalar, kulüp öğrencilerinin seminer, konferans katılım ücretleri, bir etkinlikte bir kez kullanılıp, bir daha kullanılmayacak demirbaş malzeme talepleri, kulüplerin yiyecek, içecek, kokteyl, parti giderleri, kulüplerin etkinlik alanına girmeyen gezi ve katılım giderleridir.

Kulüplerin gelir getirici faaliyetlerine ilişkin hükümler

Madde 15- (1) Öğrenci kulüpleri mali kaynak yaratmak amacıyla;

- a) Kulüpler, Başkanlık Makamından yazılı onay alarak, Üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde etkinlik düzenleyebilir.
- b) Kulüpler Başkanlık Makamından yazılı onay alarak konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilir.
- c) Akademik danışman, yapılacak etkinlikte gerçek veya tüzel kişilerce taşınır ya da taşınmaz mal bağışı, oda veya bina tefrişi veya hizmet bağışı söz konusu ise bu bağışın kabulü için, Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimine bildirimde bulunur.
- ç) Kulüpler hiçbir kişi, kurum ve kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, aynı ve nakdi yardım alamaz, özel yada resmî kuruluşlarla işbirliğine giremez.

Akademik danışmanların atanması, görev ve sorumlulukları

Madde 16- (1) Üniversitenin akademik personelinden bir öğretim elemanı, kulüp danışmanlığı için Daire Başkanlığına başvurduktan sonra, Değerlendirme Kurulu kararı ile görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanın görev süresi 2 (iki) yıldır. Bu süre sonunda Değerlendirme Kurulu kararı ile görev süresi uzatılabilir.

(3) Akademik danışmanı bu görevinden dolayı Daire Başkanlığına; ayrıca doğrudan Rektöre karşı sorumludur.

(4) Kulüpler, kuruluş aşamasında kendilerine 1 (bir) akademik danışman belirler.

(5) Bir öğretim elemanı en fazla 2 (iki) kulübün danışmanı olabilir.

(6) Kulüpler, her türlü etkinlikleri için öncelikle akademik danışmanın onayını almak zorundadırlar. Her türlü etkinlik, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

(7) Akademik danışman, kulüp tüzüğünün hazırlanmasına yardımcı olur. Kulüp kurullarının seçilmesi ve oluşmasında denetim ve gözetim yapar.

(8) Akademik danışman, kulübün gereksinimine göre bütçe hazırlıklarına yardımcı olur.

(9) Yönerge çerçevesinde öğrenci kulüplerinin etkinlik programlarının hazırlanmasına ve yürütülmesine yardımcı olur ve çalışmalarını denetler.

(10) Akademik danışman sorumluluğu altındaki kulübün amaçları dışında faaliyet göstermesi veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve yasalara aykırı faaliyet göstermesi durumunda, kulüp yönetim kurulu üyelerinin veya üye öğrencinin Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca cezalandırılmalarını ve gerektiğinde kulübün kapatılmasını Daire Başkanlığından yazılı olarak talep eder.

(11) Akademik danışman, kulüp genel kuruluna ve yönetim kuruluna katılabilir.

Toplantılarda, kulüp üyeleri arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı olarak gerçekleşmesine katkıda bulunur. Sorunları ve çözüme ilişkin önerilerini bu toplantılarda dile getirir.

(12) Akademik danışmanın, çeşitli nedenlerle danışmanlık görevinden ayrılmak istemesi, Üniversitede görev süresinin sona ermesi, istifa, sıfat ve statüsünün sona ermesini gerektiren bir nedenle ayrılması durumunda; Daire Başkanlığına, akademik danışman veya öğrenci kulüp başkanı "Kulüp Akademik Danışman Değişimi" hususunda dilekçe verir. Bir kulüp akademik danışmansız kalır ve yeni danışman atanamazsa, etkinliklerini devam ettiremez.

(13) Akademik danışmanın, kulüp üye öğrencilerine faaliyetlerinde yardımcı olmaması veya denetlememesi, çeşitli nedenler ile kulüp ile ilgilenmemesi durumunda öğrenci kulübü üye öğrencilerinin oy çokluğu dikkate alınarak Daire Başkanlığına verilen dilekçeyle Değerlendirme Kurulu Kararı ile görevine son verilebilir.

Kulübün kurulması

Madde 17- (1) Üniversitede ön lisans, lisans veya lisansüstü programına kayıtlı olan ve herhangi bir disiplin cezası almamış farklı sınıflara kayıtlı en az 15 (onbeş) kurucu öğrenci üye tarafından kurulur.

(2) Kulüp, gerekli sayı ve koşulları yerine getirerek, akademik danışmanın gözetim, denetim ve sorumluluğunda kurullarını oluşturarak, ekinde akademik danışmanın kulüp danışmanlığını kabul ettiği dilekçe ile Daire Başkanlığına başvurur. Değerlendirme Kurulu Kararı ve Başkanlık Makamı oluru ile kulüp kurulur.

(3) Merkez yerleşke dışındaki akademik birimlerde çalışmalarını yürütecek aynı amaç ve kapsamdaki gruplar, ilgili Dekanlık ya da Müdürlük vasıtasıyla Daire Başkanlığına başvuruları

halinde Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Kulübü olarak kurulmuş olan bir kulübün alt birimi olarak yer alabilirler.

- (4) Öğrenci kulüpleri süreklilik arz edecek faaliyetlerde bulunma koşulu ile kurulur.
- (5) Öğrenci kulübünün adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır.
- (6) Aynı isim ya da aynı amaçla birden fazla öğrenci kulübü kurulamaz.
- (7) Kulüplerin kurulması için başvuru Daire Başkanlığına yapılır. (2)
- (8) Başvuru dilekçesi ekinde;
 - a) Kulübün adı, varsa kısa adı, adresi, varsa logosu, kurulma gerekçesi ve kulüp tüzüğü,
 - b) Akademik Danışmanın kulübün akademik danışmanı olmayı kabul ettiğini belirten beyanı ve kimlik bilgileri,
 - c) Kulüp kurucu üye listesi (kulübe üye olacak öğrencilerin numarası adı soyadı, fotoğrafı, fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu/bölüm/program ve iletişim bilgileri),
 - ç) Üye öğrenci kimlik belgeleri (öğrenci kimliği ile nüfus cüzdanı fotokopisi),
 - d) Kulüp Başkanının ismi, kulübün geçici yönetim ve denetim kurulu listesi, yer almalıdır.

Geçici yönetim ve denetim kurulu ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapar.

Kulüplere üyelik

Madde 18- (1) Kulüp üyesi olabilme şartları şunlardır,

- a) Üniversitede öğrenim görmek.
- b) Kulüp tüzüğünü kabul ettiğini belirten bir dilekçe ile yönetim kuruluna başvurmak.

(2) Öğrenci, yönetim kurulu kararıyla asil üyeliğe kabul edilir. Üyeliğe kabul konusunda yönetim kurulu yetkili olup somut bir nedene bağlı olmadan kulüp üyeliğine yapılan başvuruları reddetme hakkına sahip değildir. Yönetim kurulu kararı ile kulüp üyeliği reddedilen öğrenci, Daire Başkanlığı'na kararın düzeltilmesi ile ilgili başvuru hakkına sahiptir.

(3) Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla kulübün yönetim kurulunda yer alamaz. Üniversite akademik ve idari personeli, mezunları, Üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, Üniversite ve kulübe önemli katkıları olanlar kulüp yönetim kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler kulüp organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar ancak kulüp etkinliklerinde görev alabilirler.

(4) Mezun olan öğrencilerin kulüp üyelikleri sona erer.

Üyelikten çıkarılma

Madde 19- (1) Her üyenin kulüpten ayrılma hakkı saklıdır. Kulüplere üye olan öğrenciler gerekçe göstermeksizin kulüp yönetim kuruluna verecekleri dilekçe ile üyelikten çıkarılabilirler. Ayrılma dilekçesinin kulüp yönetim kuruluna ulaşmasıyla üyelikleri sona erer. Öğrenci yeniden üye olmak isterse kulüp üyesi olabilme şartlarını yerine getirmek zorundadır.

(2) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince uyarı ve kınama cezası dışında aldığı disiplin cezası kesinleşen ya da Ceza Kanununa göre ceza alan ve öğrencilikle ilişkileri kesilen kulüp üyelerinin kulüp üyelikleri kendiliğinden sona erer. Yönetim kurulu üyelik kaydını siler.

(3) Kulüpten ayrılan ve çıkarılanlar kulüp çalışmaları ve varlığı üzerinde hak iddia edemezler.

(4) Üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen, kulüplerin çalışma esasları ile amaçlarına

ve tüzüğüne uygun davranışlarda bulunmayan, üye öğrencilerin üyeliklerinin sonlandırılması için akademik danışman, Daire Başkanlığına dilekçeyle başvurur ve bu üyeler, Başkanlık Makamı oluru ile üyelikten çıkarılırlar.

Öğrenci kulüplerinin feshi

Madde 20- (1) Kulüp genel kurulu, kulübün feshini isteyebilir ve üye tam sayısının 2/3 çoğunluğuyla fesih kararı alabilir.

(2) Daire Başkanlığı;

a) Bir akademik yıl içinde en az 1 (bir) faaliyet/etkinlik gerçekleştirilmeyen,

b) Bir akademik öğretim yılında 2 dönem arka arkaya üye sayısı 15'in altına düşen,

c) Amaçları dışında faaliyette bulunan,

ç) Daire Başkanlığı tarafından görevlendirildikleri etkinliklerde faaliyette bulunmayan,

d) Etkinlik planını, kulüp bütçesini, üye listesini ve kulüp yılsonu etkinlik raporunu süresinde vermeyen,

e) Yönergede belirtilen sürelerde genel kurul toplantılarını yapmayan,

f) Süresi içinde yönetim ve denetim kurullarını oluşturmayan kulüplerin kapatılmasını, onaylar.

(3) Herhangi bir nedenle, kapatılmasına karar verilen bir kulüp, başka bir isimle de olsa tekrar kurulamaz.

(4) Kapatılan kulübün başkan ve yönetim kurulu üyeleri, yeni kurulan öğrenci kulüplerinin başkan ya da yönetim kurulu üyesi olarak görev alamaz.

(5) Kapatılan kulübün üyeleri topluca bir başka kulübe üye olarak o kulübün ismi altında faaliyette bulunamaz.

(6) Feshedilen kulübün kullanımını için tahsis edilen ve zimmetlenen mal varlığı 15 gün içinde Başkanlığa devredilir.

(7) Kulüpler, bu Yönergede yer alan hükümlere aykırı işlem ve uygulama yapmaları halinde denetim kurulu kararı ve Başkanlık oluru ile kapatılırlar.

Öğrenci kulüp tüzüğü

Madde 21- (1) Öğrenci kulüp tüzüğü Yönergeye aykırı hükümler içermez.

(2) Kulüp tüzüğü, kulübün ismini, adresini, amaç ve faaliyet kapsamını, üyelik koşullarını, kulüp organlarını, seçim ve oylama kurallarını açık ve ayrıntılı şekilde belirtmek zorundadır.

(3) Tüzükte belirtilen genel amaç ve faaliyet alanları kapsamına giren temel etkinlikler, öğrencilerin ders dışı mesleki, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesini amaçlamalıdır.

(4) Kulüpler tüzüklerinde belirtilen amaç ve faaliyet alanları içinde tanıtım ve/veya gelir sağlama amacına yönelik etkinliklerde bulunabilirler.

(5) Kulüp tüzüğünün değiştirilmesi, genel kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, genel kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi Daire Başkanlığının onayına bağlıdır.

Öğrenci kulübü yönetim organları

Madde 22- (1) Öğrenci kulüpleri yönetim organları;

a) Genel kurul,

b) Yönetim kurulu,

c) Denetim kurulu'dur.

Genel Kurulun oluşumu, çalışma esasları ve yetkileri

- Madde 23-** (1) Genel kurul, öğrenci kulübünün en yetkili karar organıdır.
- (2) Genel kurul, kulübe kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur.
- (3) Genel kurul, yönetim ve denetim kurulunun asil ve yedek üyelerini seçer.
- (4) Genel kurul, kulübün gelir gider çizelgesini karara bağlar.
- (5) Genel kurul, kulübün amacını gerçekleştirmesi için kararlar alır.
- (6) Genel kurul, kulüp tüzük değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar.
- (7) Genel kurul, öğrenim yılı başında, yapılacak faaliyet ve etkinlik planlarını, öğrenim yılı sonunda ise kulüp yılsonu etkinlik raporunu düzenleyerek Daire Başkanlığına verir.
- (8) Genel kurul, her akademik yılın başlangıcını takip eden ilk 30 (otuz) takvim günü içinde yönetim kurulunun en az 10 (on) gün önceden yapacağı çağrı üzerine yönetim ve denetim kurullarının asil ve yedek üyelerini 1 (bir) yıl için seçmek üzere toplanır.
- (9) Genel kurul, bir eğitim öğretim yılında en az 2 (iki) kez, yönetim kurulunun en az 10 (on) gün önceden yapacağı çağrı üzerine, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, en geç 1 (bir) hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, kulüp yönetim ve denetim kurulları üye tam sayıları toplamından aşağı olamaz.
- (10) Genel kurul toplantısının gündemi, yeri ve saati en geç 15 (onbeş) gün önce Daire Başkanlığına dilekçeyle bildirilir ve Üniversite içinde üyelerin görebileceği yerlere duyuru asılır. Bu duyuruda, genel kurulda çoğunluk sağlanamaması durumunda yapılacak olan ikinci toplantının yeri ve zamanı da belirtilir.
- (11) Genel kurul; yönetim kurulunun, denetim kurulunun veya Daire Başkanlığının gerekli gördüğü durumlarda veya üyelerin 1/3'nün yazılı başvurusu üzerine ve ayrıca yönetim kurulu üye sayısı 3 (üç)'ün altına düştüğünde olağanüstü olarak toplanır.
- (12) Genel kurul toplantısına katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantı yerine girerler. Çoğunluğun sağlandığı tutanakla saptanır.
- (13) İlk Genel kurul toplantısında yetkili kurulların seçiminde 1 (bir) başkan ve 2 (iki) üye ile divan kurulu oluşturulur. Her üye sadece kendi adına 1 (bir) oy kullanabilir. Yetkili kurulların seçimi gizli oy ve açık sayım ile kararların alınması ise açık oylama ile yapılır.
- (14) Genel kurul toplantısında kulüp organlarına seçilen üyelerin listesi toplantı tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.
- (15) Genel kurul toplantısında gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak genel kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin 1/3'nün görüşülmesini istediği konular oylama sonucu ele alınır.
- (16) Daire Başkanlığı gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

Yönetim kurulunun oluşumu, çalışma esasları ve yetkileri

- Madde 24-** (1) Yönetim kurulu, her eğitim-öğretim yılı başında yapılacak genel kurulda, akademik danışman gözetiminde gizli veya açık oyla seçilen 5 (beş) asil, 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Toplantı sonunda seçim sonuçları 3 (üç) iş günü içinde Daire Başkanlığına iletilir.
- (2) Yönetim kurulu ilk toplantısında 1 başkan, 2 başkan yardımcısı, 1 sekreter ve 1 sayman üyeyi 1 (bir) yıllığına seçer.
- (3) Yönetim kurulu üyeleri (hazırlık sınıfında okuyan, lisansta kayıt dondurmuş veya sekizinci yarıyılı doldurmuş olan, ön lisansta beşinci yarıyılı doldurmuş olan öğrenciler hariç) lisans ve ön lisans programlarında normal eğitim dönemi içindeki eğitim gören öğrenciler ve başka bir kulübün yönetim kurulunda yer almayan üye öğrenciler olabilir.

(4) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince disiplin cezası almış ya da ceza kanunlarına göre ceza almış üye öğrenciler yönetim ve denetim kurullarında görev alamaz.

(5) Yönetim kurulu her ay en az 1 (bir) defa toplanır. Toplantılara kulüp başkanı, onun katılamaması halinde ise bir başkan yardımcısı başkanlık eder. Yedek üyeler de toplantılara katılabilir. Ancak oy hakları yoktur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Oyların eşit sayıda çıkması halinde başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır.

(6) Toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(7) Yönetim kurulu, genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar.

(8) Yönetim kurulu, kulübe sağlanan demirbaş eşya ve malzemelerin kayıtlarını tutar, amaca uygun olarak kullanılmasını sağlar ve korur.

(9) Yönetim kurulu, yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi işlemlerini yürütür. Üyeliğe kabul konusunda yönetim kurulu yetkili olup, somut bir belge ve/veya bilgiye dayanmaksızın başvuruları reddetme hakkına sahip değildir.

(10) Yönetim kurulu, başkanın sorumluluğunda kulüp amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar. Genel kurulca onaylanan faaliyet/etkinlik plan ve programını ve genel kurul kararlarını uygular.

(11) Başkanın sorumluluğunda kulüp tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

(12) Yönetim kurulu, kulüp çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri hazırlar ve genel kurula sunar.

(13) Yönetim kurulu, kulüp başkanının sorumluluğunda üye kayıt defteri gelen-giden evrak ve gelir-gider defteri ile sarf tutanakları tutar.

(14) Yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin istifası ya da görevden ayrılması durumunda sıradaki yedek üye kalan süreyi tamamlamak üzere görev alır.

Kulüp başkanının çalışma esasları ve yetkileri

Madde 25- (1) Kulüp başkanı, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. yönetim kurulu başkanı aynı zamanda kulüp başkanıdır.

(2) Kulüp başkanı, yönetim kurulu ve genel kurul kararlarını uygular, kulüp tüzüğünde belirtilmiş olan amaçlar doğrultusunda kararlar alır ve yürütür. Çalışma raporu ve bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunar.

(3) Kulüp başkanı, kulüp etkinlik planı ve bütçesini, Daire Başkanlığına sunar.

(4) Kulüp Başkanı, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri içeren yılsonu etkinlik raporunu, her akademik yılın haziran ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına sunar.

(5) Kulüp Başkanı, kulübün Üniversite içinde ve dışında gerçekleştireceği etkinlikler için kulüp akademik danışmanının imzası ile Daire Başkanlığına yazılı başvuru yapar.

(6) Kulüp başkanı, genel kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.

(7) Yönetim kurulu ya da kulüp başkanı, genel kurul tarafında üye tamsayısının 2/3 çoğunluğunun oylarıyla görevlerinden alınabilirler.

Denetim kurulunun oluşumu, çalışma esasları ve yetkileri

Madde 26- (1) Genel kurulda yönetim kurulu üyesi olmayan kulüp üyeleri arasından seçilen 3 (üç) asil, 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Asil üyeler bir başkan, bir raportör ve bir üye olmak üzere 3 (üç) kişiden oluşur.

(2) Denetim kurulu kendi içinden bir başkan seçer.

(3) Denetim kurulu kulübün gelir ve giderlerini, tutulması zorunlu defterlerini, demirbaş eşyanın durumunu inceler ve yönetim kurulunun çalışmalarını denetler ve rapor halinde genel kurula sunar.

(4) Denetim kurulu, başkanının çağrısı üzerine toplanır. Geçerli özrü olmaksızın üst üste 2 (iki) toplantıya katılmayan üye denetim kurulundan ayrılmış sayılır. Yerine ilk yedek üye alınır.

(5) Kararlar, denetim kurulunun salt çoğunluğu ile alınır.

(6) Bir kulübün yönetim ve denetim kurulunda yer alan öğrenci başka bir kulübün kurullarında görev alamaz.

(7) Demirbaş eşyanın Daire Başkanlığı Taşınır Birimine akademik danışman aracılığı ile kaydedtirilmesinden sorumludur. Gerektiğinde yönetim kuruluna, genel kurula ve Daire Başkanlığına bilgi verir.

Kulüplerin tutacağı defterler

Madde 27- (1) Kulüpler;

- a) Üye kayıt defteri,
- b) Gelen - giden evrak defteri,
- c) Yıllık faaliyet plan defteri,
- ç) Yönetim kurulu karar defteri,
- d) Demirbaş kayıt defteri,
- e) Gelir - gider defteri,
- f) Kulüp etkinlik plan, yılsonu etkinlik rapor ve dilekçelerinin yer aldığı etkinlik dosyası tutmak zorundadır.

Yürürlük

Madde 28- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

22.04.2016 tarih ve 8/48 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

- (1) 11.12.2019 tarih ve 20/139 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (2) 07.01.2022 tarih ve 01/05 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (3) 17.03.2022 tarih ve 06/28 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.