



## YOLLUK YEVMİYE İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yolluk ve yevmiye ödeme işlemi Görevlendirme oluru ile başlatılır</p> <p>↓</p> <p>Alınan olur kapsamında il dışına görevlendirilen kişi görevini tamamladıktan sonra tekrar görev yerine döndüğünde yaptığı harcamayı yurt içi geçici görev yolluğu ile beyan eder.</p> <p>↓</p> <p>Yolluk bildiriminin ekine varsa konaklama faturası eklenir. Yolluk bildirimini Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. Harcama Yetkilisi onayladıktan sonra KBS üzerinden düzenlenen ödeme emrine bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve muhasebeleştirilir.</p>	<p>Şube Müdürü V. Emel ÇOBAN</p> <p>Yunus DEDEOĞLU</p>	