



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	1/12

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerle gelişmelerine yardımcı olmak, öğrencileri araştırmacı ve üretken niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla oluşturulacak öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve mali yükümlülüklerine ilişkin çalışma, esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrenci topluluklarının işleyişi ve faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47 nci maddeleri ile 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde” belirtilen amaç ve esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

- Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;
- Akademik birim:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - Akademik danışman:** Öğrenci topluluğunun danışmanlığını yapan öğretim elemanını (profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve öğretim görevlisi),
 - Daire Başkanı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
 - Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
 - Değerlendirme Kurulu:** Genel Sekreter başkanlığında, Daire Başkanlığının bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanından oluşan kurulu, (3), (4)
 - Denetim kurulu:** Öğrenci Topluluğu Denetim kurulunu,
 - Genel kurul:** Topluluğun kayıtlı üyelerinin oluşturduğu kurulu,
 - Topluluk:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencileri tarafından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan öğrenci topluluğunu,
 - Topluluk tüzüğü:** Topluluğun amaçlarını, hedeflerini ve çalışma esaslarını belirten tüzüğü,
 - Kurucu üye:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerinden topluluk kurmak üzere müracaat eden öğrenciyi,
 - Öğrenci:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerini,
 - Rektör:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
 - Rektörlük:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - Üniversite:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
 - Üye öğrenci:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencilerinden topluluk üye defterine kayıtlı olan öğrencileri,
 - Yönerge:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesini,
 - Yönetim kurulu:** Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulunu,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	2/12

o) (Ek: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) **Otomasyon:** Kullanıcıların etkinlik rezervasyon taleplerini oluşturabildiği, bu taleplerin değerlendirildiği ve yönetildiği bir sistemi,
ifade eder.

Değerlendirme Kurulu

Madde 5-(1) Kurulun görevleri şunlardır:

- Başkanlığa sunulan öğrenci toplulukları ile ilgili yıllık raporlarını değerlendirmek, (4)
- Başkanlığa teklif edilen öğrenci toplulukları ile ilgili plan ve programları görüşmek ve karar almak,
- Başkanlığın öğrenci toplulukları ile ilgili önerilerini değerlendirmek ve karar almak,
- Öğrenci topluluklarının etkinliklerini denetleme, gerekirse bu etkinliklere ara vermek veya topluluğu feshetmek,
- Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmelerini sağlamak amacıyla; sosyal, kültürel, spor, sanat ve beceri alanlarında açılacak kurs ve sürekli çalışmalar düzenlenmesi ve bu alanlarda çalıştırıcı, eğitimci, müzisyen, spor hocası vb. kişilerin istihdamları konusunda karar vermek. (4)
- (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Toplulukların kurulması, birleştirilmesi, feshedilmesi, faaliyetlerine ara verilmesi, tüzük değişikliği, topluluk üyelerinin üyelikten çıkarılması, isim değişikliği ve akademik danışman değişikliği gibi konuları Yönerge kapsamında değerlendirmek ve karar vermek. (4)

Otomasyon Sistemi

Madde 5/A- (1) (Ek Madde: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Otomasyon sistemine talep düştüğü zaman sırasıyla Salon Sorumlusu, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yetkilisi, İdari ve Mal İşler Daire Başkanlığı Yetkilisi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yetkilisi, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yetkilisi ve Genel Sekreterlik onayından sonra etkinlik gerçekleştirilir.

Daire Başkanlığı

Madde 6-(1) Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Topluluk kuruluş, etkinlik ve çalışmalarına ilişkin tüm dilekçeler Daire Başkanlığına verilir.
- Daire Başkanlığı, her yılın başında toplulukların çalışmalarıyla ilgili etkinlik plan ve programlarını ekim ayı sonuna kadar; yılsonu etkinlik raporunu ise Mayıs ayı sonuna kadar kabul eder. (4)
- Daire Başkanlığı, Üniversitede kurulacak toplulukların başvurularını, toplulukların birleştirilmesini, topluluk isim değişikliğini ve gerektiğinde kurulacak topluluk ya da toplulukları, topluluk faaliyetlerine ara verilmesini veya topluluğun kapatılmasını bu Yönerge kapsamında inceler ve Değerlendirme Kurulunun onayına sunar. (4)
- Daire Başkanlığı, başkanlığın bütçe ödenekleri doğrultusunda, topluluk etkinlikleri ile ilgili yıllık planları, programları, bütçe ve aktarma tekliflerini ve topluluk faaliyet raporlarını Değerlendirme Kurulunun onayına sunar. (4)
- Daire Başkanlığı, topluluk faaliyet alanlarına göre çalıştırıcı, eğitimci, müzisyen, spor hocası vb. kişilerin istihdamlarıyla ilgili talepleri kabul ederek Değerlendirme Kurulunun onayına sunar. (4)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	3/12

e) Daire Başkanlığı, topluluklarının tüzüğünü inceler; gerektiğinde bu Yönergeye uygun hale getirilmesini sağlar, topluluklarının tüzük değişiklik taleplerini kabul ederek Değerlendirme Kurulunun onayına sunar. (4)

f) Daire Başkanlığı, toplulukların yönetim kurullarınca teklif edilen yıllık öğrenci etkinlikleri ile ilgili plan ve programları kabul ederek Değerlendirme Kurulunun onayına sunar. (4)

g) Daire Başkanlığı, faaliyetleri emniyet ve can güvenliği açısından risk oluşturabilecek olan topluluklara özel şartlar getirme yetkisine sahiptir.

ğ) Daire Başkanlığı, Üniversitenin öğrenci toplulukları için sağladığı mekan, alet, malzeme vb. eşyaların en verimli biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

h) Topluluk defterlerini denetler.

ı) Toplulukların yönetim kurulunu ve başkanlarını gerekli durumlarda ayrı ayrı ya da birlikte toplantıya çağırır.

Öğrenci topluluklarının çalışma esasları

Madde 7-(1) Öğrenci topluluklarının çalışma esasları şunlardır;

a) Topluluklar, çalışmalarını Yönergede yer alan kurallar içinde yürütürler.

b) Topluluklar, faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, sempozyum, açık oturum, söyleşi, gösteri, yarışma, konser, seminer, festival, teknik ve kültürel gezi, sportif faaliyet, bahar şenliği vb. gibi etkinlikler düzenleyebilirler. Kurs açılması konusunda Daire Başkanlığına başvuruda bulunabilirler.

c) Topluluklar kendi faaliyet alanının dışına çıkamaz ve diğer toplulukların faaliyetlerini yapamazlar. Ancak topluluklar ortak faaliyetler düzenleyebilirler.

ç) Değerlendirme Kurulunun onayı ile Daire Başkanlığı tarafından görevlendirildikleri bilim, kültür ve sanat şenliğinde faaliyette bulunmak, akademik yıl içinde en az 1 (bir) defa konferans, panel, açık oturum, gösteri, söyleşi vb. etkinlik düzenlemek zorundadırlar. (4)

d) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Öğrenci toplulukları, aynı alanda faaliyet gösteren kuruluşlar ve diğer üniversitelerin öğrenci toplulukları ile Otomasyon Sistemi üzerinden onay alındıktan sonra ortak faaliyetlerde bulunabilirler. (4)

e) Topluluklar Yönergede belirlenen sürelerde genel kurullarını yaparak yönetim organlarını oluşturmak zorundadırlar.

f) Topluluklar, akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmaksızın etkinlik düzenleyemezler,

g) Öğrenci toplulukları, yıllık plan ve programlarını ve yılsonu etkinlik raporlarını Yönergede belirtilen tarihlerde Değerlendirme Kurulunun onayına sunmak üzere Daire Başkanlığına sunmak zorundadırlar. (4)

ğ) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Topluluklar düzenleyecekleri etkinlik ve faaliyetleri en az 10 (on) gün öncesinden; güncel olarak ortaya çıkan etkinlikleri yapabilmek için etkinlik tarihinden en az 1 (bir) hafta önce Daire Başkanlığına başvurmak zorundadırlar.

h) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Öğrenci toplulukları, etkinlik için gerekli malzeme, ulaşım, konaklama vb. talepler için Daire Başkanlığının Otomasyon Sistemi üzerinden (gezi başvuruları için) gezi taahhütnamesi ile başvuru yaparlar. Destek başvurusu, topluluk amacı veya etkinlik alanı ile ilgili olmalıdır. Bu talepler Otomasyon Sistemi üzerinden onaylanmasıyla olanaklar ölçüsünde Daire Başkanlığı tarafından karşılanır. Topluluk etkinlik alanına girmeyen etkinlikler desteklenmez. (4)

ı) Topluluklar, kendilerine ayrılmamış alanları izinsiz kullanamazlar. Kendilerine tahsis edilmiş ve/veya ortak kullanıma açılmış alanları, topluluk amaçlarına uygun olarak kullanmakla yükümlüdürler.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	4/12

i) Topluluklar, birimlerde tanıtım ve üye kaydı yapmak amacıyla güz ve bahar dönemleri başında ilgili birimin izniyle ve belirlediği alanlarda; yerleşke içerisindeki ortak alanlarda ise Daire Başkanının izniyle ve belirlediği alanlarda 1 (bir) kez stant açabilirler.

j) Topluluklar, tüzüklerinde belirtilen amaçlara aykırı ve etkinlik alanları dışında tanıtım faaliyetlerinde bulunamazlar.

k) Topluluklar, Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyet ve etkinliklerde bulunamazlar; öğrencilerin genel ahlakını bozacak ve uyuşturucu, kumar vb. zararlı alışkanlıklara neden olabilecek etkinlikler yapamazlar; Üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek ve eğitimi aksatacak etkinliklerde bulunamazlar.

l) Topluluklar, milletin birliğine, devletin ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyet ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına yönelik yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunamazlar.

m) Topluluk amaç ve kapsamı dışında hareket edenler, bölücülük ve siyasi/ideolojik eylem ve oluşum içinde olanlar, Atatürk İlke ve İnkılapları ile Türkiye Cumhuriyeti ve demokrasiye ters düşecek faaliyet ve etkinlikte bulunan üye öğrenciler hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, akademik danışmanlar hakkında ise 2547 sayılı Kanunun amir hükümlerine göre işlem yapılır.

Toplulukların sorumlulukları

Madde 8- (1) Topluluklar, çalışmalarından dolayı Başkanlık Makamına karşı sorumludur.

(2) Daire Başkanlığı;

a) Topluluğun amaçları doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığını,

b) Üniversite tarafından sağlanan desteğin yerinde kullanılıp kullanılmadığını,

c) Her akademik yılın ekim ayı sonuna kadar; topluluk etkinlik plan ve bütçesinin, yönetim kurulu, denetim kurulu üye bilgilerinin, topluluk başkanı, topluluk üye bilgilerinin Daire Başkanlığına gönderilip gönderilmediğini,

ç) Her akademik yılın Mayıs ayının sonuna kadar topluluk yılsonu etkinlik raporlarının Daire Başkanlığına gönderilip gönderilmediğini, (4)

d) Topluk etkinlik raporunun uygulanıp uygulanmadığını,

e) Defter kayıtlarının düzenli tutulup tutulmadığını,

denetler.

Kurslar ve sürekli çalışmalar

Madde 9- (1) Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, bilimsel, spor, sanat ve beceri alanlarında çeşitli kurslar açılması ve sürekli çalışmalarda bulunulması Değerlendirme Kurulunun onayı ile gerçekleşir. (4)

(2) Sürekli çalışmalarla kurslarda öncelikle konunun uzmanı Üniversite öğretim elemanı veya personelinen biri, yoksa Üniversite dışından bir öğretici ya da çalıştırıcı görevlendirilebilir.

(3) Öğretici ve çalıştırıcının yürüttükleri görev karşılığı, Maliye Bakanlığınca her yıl çıkarılan bütçe kanununda belirlenen ve üniversitelerde öğretim görevlilerine ödenen gündüz ders ücreti miktarı saat karşılığı ücrettir.

(4) Öğreticilere ücret karşılığı yaptırılan çalışma haftalık 10 (on) saati geçemez.

(5) Öğreticiler yapacakları çalışmalarla ilgili yıllık plan hazırlayarak akademik danışmana vermek ve onaylatmak zorundadırlar.

(6) Kurs ve sürekli çalışmaların yapılabilmesi için en az 15 (onbeş) Üniversite öğrencisinin kayıt olması, aktif olarak devam etmesi ve faaliyete katılması gerekmektedir. Ancak Üniversite spor takımlarının çalışmalarında bu sayı aranmaz. Bu kurslara ilişkin akademik danışmanın gözetiminde kursiyerlerin imzaladığı kurs devam çizelgesi tutulur.

(7) Kurslar ve sürekli çalışmalar üniversitelerin akademik takvimine uygun olarak eğitim-

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	5/12

öğretim zamanlarında başlatılır ve sona erdirilir.

Topluk etkinlik plan ve bütçesi

Madde 10- (1) Öğrenci Topluluğu, bir akademik yıl içinde gerçekleştirmek istediği etkinlik plan ve programını ve buna ilişkin bütçe talebini, her yılın ekim ayı sonuna kadar Değerlendirme Kurulunun onayına sunulmak üzere Daire Başkanlığına iletir. Güncel durumlara bağlı olarak ilave ortaya çıkan bir etkinlik Değerlendirme Kurulunun onayı ile yapılabilir. (4)

(2) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Etkinlik Plan ve Bütçesi formunun çıktısı, Daire Başkanlığının web sayfasından alınarak doldurulmalıdır. Söz konusu bilgileri sunamayan topluluklar, yıl içinde bütçenin ilgili kalemlerinden faydalanamazlar.

Topluluk yılsonu etkinlik raporları

Madde 11- (1) Öğrenci Toplulukları, yıl içinde yapılan tüm çalışmalarını içeren yılsonu etkinlik raporunu, her akademik yılın Mayıs ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına iletirler. Yılsonu etkinlik raporları, Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir ve onaylanır. (4)

(2) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yılsonu Etkinlik Raporu Formunun çıktısı, Daire Başkanlığının web sayfasından alınmalıdır. Yılsonunda etkinlik raporunu sunmayan topluluklar, etkinlik yapmamış olarak değerlendirilirler.

(3) Yıl sonu etkinlik raporlarında Daire Başkanlığının bilgisi ve Değerlendirme Kurulu onayı olmadan yapılmış etkinlikler değerlendirme kapsamına alınmaz. (4)

Toplulukların onay gerektiren etkinlikleri

Madde 12- (1) Öğrenci Toplulukları;

a) Üniversite mekanlarının kullanımında (film, tiyatro, seminer, toplantı, konser, panel, söyleşi, dinleti vb.),

b) Kampus dışı etkinliklerde,

c) Etkinlik afişlerinin hazırlanmasını gerektiren etkinliklerde,

ç) Tanıtım masası açılmasını gerektiren etkinliklerde,

d) Ses ve müzik sisteminin kullanımını gerektiren etkinliklerde,

e) Kanuna aykırı olmayan yürüyüşlerde,

f) Üniversite ulaşım araçlarının kullanımını gerektiren etkinliklerde,

g) Topluluk öğrencilerinin etkinlikler nedeniyle görevlendirilmelerinde,

ğ) Anket çalışmaları ve sonuçlarının ilanı gerektiren durumlarda, Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan ilgili formları kullanarak, en az 15 (on beş) gün önceden akademik danışmanları aracılığıyla Daire Başkanlığına yazılı başvuru yaparak Değerlendirme Kurulunun onayını alırlar. (4)

Topluluklara Üniversite tarafından mali destek verilebilecek konular

Madde 13- (1) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Öğrenci Topluluklarının Otomasyon sistemi üzerinden alınan onay ile düzenleyecekleri faaliyetlere ilişkin, (4)

a) Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde, gerekliliği açıkça anlaşılabilen her türlü araç ve gereç için,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	6/12

- b) Üniversiteyi temsilen ulusal ve uluslararası yarışma, müsabaka, konferans, toplantı vb. etkinliklere katılımda konaklama, ulaşım, yeme-içme, araç-gereç ve malzeme giderleri için,
- c) Üniversitenin imkânlarıyla gerçekleştirilemeyen branşlarda profesyonel eğitici ve çalıştırıcı ücreti için,
- ç) Üniversiteler arası etkinlikler kapsamında Üniversite tarafından gönderilmiş davet yazısı ve davet sahibi Üniversitenin basılı etkinlik programı (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) ile başvurulması halinde bu etkinlik için yapılan giderler için,
- d) Konferans, seminer, söyleşi, panel vb. nedeni ile Üniversiteye davet edilen konusunda uzman kişilerin ulaşım, konaklama ve diğer masrafları için,
- e) Faaliyet amacına uygun afiş, poster, el ilanı, davetiye, form baskıları için,
- f) Gerçekleşecek topluluk etkinlikleri sonucu verilecek ödül ve plaketter nedeni ile Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili kaleminden mali destek talebinde bulunulabilir.

Topluluklara Üniversite tarafından mali destek verilemeyecek konular

Madde 14- (1) Öğrenci topluluklarına Üniversite tarafından mali destek verilemeyecek harcamalar, topluluk öğrencilerinin seminer, konferans katılım ücretleri, bir etkinlikte bir kez kullanılıp bir daha kullanılmayacak demirbaş malzeme talepleri, toplulukların alanları dışında yapacakları etkinlikler için yiyecek, içecek, kokteyl, parti giderleri, toplulukların etkinlik alanına girmeyen gezi ve katılım giderleridir. (4)

Toplulukların gelir getirici faaliyetlerine ilişkin hükümler

Madde 15- (1) Öğrenci toplulukları mali kaynak yaratmak amacıyla;

- a) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Topluluklar, Otomasyon sistemi üzerinden başvurarak, Üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde etkinlik düzenleyebilir. (4)
- b) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Topluluklar, Otomasyon sistemi üzerinden başvurarak konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilir. (4)
- c) Akademik danışman, yapılacak etkinlikte gerçek veya tüzel kişilerce taşınır ya da taşınmaz mal bağışı, oda veya bina tefrişi veya hizmet bağışı söz konusu ise bu bağışın kabulü için, Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimine bildirimde bulunur.
- ç) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Topluluklar, Başkanlık Makamının bilgisi ve Otomasyon sistemi üzerinden başvurarak onay almadan hiçbir kişi, kurum ve kuruluştan aynı ya da nakdi destek alamaz, sponsorluk anlaşması yapamaz, özel ya da resmî kuruluşlarla işbirliğine giremez. Başkanlık Makamının bilgisi ve Otomasyon sistemi üzerinden onaylandıktan sonra yapılacak sponsorluk anlaşmalarından elde edilecek nakdi yardımlar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesaplarına aktarılır. (4)

Akademik danışmanların atanması, görev ve sorumlulukları

Madde 16- (1) Üniversitenin akademik personelinden bir öğretim elemanı, topluluk danışmanlığı için Daire Başkanlığına başvurduktan sonra, Değerlendirme Kurulu kararı ile görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanın görev süresi 2 (iki) yıldır. Bu süre sonunda Değerlendirme Kurulu kararı ile görev süresi uzatılabilir.

(3) Akademik danışmanı bu görevinden dolayı Daire Başkanlığına; ayrıca doğrudan Rektöre karşı sorumludur.

(4) Topluluklar, kuruluş aşamasında kendilerine 1 (bir) akademik danışman belirler.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	7/12

- (5) Bir öğretim elemanı en fazla 2 (iki) kulübün danışmanı olabilir.
- (6) Topluluklar, her türlü etkinlikleri için öncelikle akademik danışmanın onayını almak zorundadırlar. Her türlü etkinlik, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.
- (7) Akademik danışman, topluluk tüzüğünün hazırlanmasına yardımcı olur. Topluluk kurullarının seçilmesi ve oluşmasında denetim ve gözetim yapar.
- (8) Akademik danışman, topluluklar gereksinimine göre bütçe hazırlıklarına yardımcı olur.
- (9) Yönerge çerçevesinde öğrenci topluluklarının etkinlik programlarının hazırlanmasına ve yürütülmesine yardımcı olur ve çalışmalarını denetler.
- (10) Akademik danışman sorumluluğu altındaki topluluğun amaçları dışında faaliyet göstermesi veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve yasalara aykırı faaliyet göstermesi durumunda, topluluk yönetim kurulu üyelerinin veya üye öğrencinin Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca cezalandırılmalarını ve gerektiğinde topluluğun kapatılmasını Daire Başkanlığından yazılı olarak talep eder.
- (11) Akademik danışman, topluluk genel kuruluna ve yönetim kuruluna katılabilir. Toplantılarda, topluluk üyeleri arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı olarak gerçekleşmesine katkıda bulunur. Sorunları ve çözüme ilişkin önerilerini bu toplantılarda dile getirir.
- (12) Akademik danışmanın, çeşitli nedenlerle danışmanlık görevinden ayrılmak istemesi, Üniversitede görev süresinin sona ermesi, istifa, sıfat ve statüsünün sona ermesini gerektiren bir nedenle ayrılması durumunda; Daire Başkanlığına, akademik danışman veya öğrenci topluluk başkanı "Topluluk Akademik Danışman Değişimi" hususunda dilekçe verir. Bir topluluk akademik danışmansız kalır ve yeni danışman atanamazsa, etkinliklerini devam ettiremez.
- (13) Akademik danışmanın, topluluk üye öğrencilerine faaliyetlerinde yardımcı olmaması veya denetlememesi, çeşitli nedenler ile topluluk ile ilgilenmemesi durumunda öğrenci topluluğu üye öğrencilerinin oy çokluğu dikkate alınarak Daire Başkanlığına verilen dilekçeyle Değerlendirme Kurulu Kararı ile görevine son verilebilir.

Topluluğun kurulması

Madde 17- (1) Üniversitede ön lisans, lisans veya lisansüstü programına kayıtlı olan ve herhangi bir disiplin cezası almamış 1/5'i farklı programlara kayıtlı en az 15 (on beş) kurucu öğrenci üye tarafından kurulur. (4)

(2) Topluluk, gerekli sayı ve koşulları yerine getirerek, akademik danışmanın gözetim, denetim ve sorumluluğunda kurullarını oluşturarak, ekinde akademik danışmanın topluluk danışmanlığını kabul ettiği dilekçe ile Daire Başkanlığına başvurur. Değerlendirme Kurulu Kararı ile topluluk kurulur. (4)

(3) Merkez yerleşke dışındaki akademik birimlerde çalışmalarını yürütecek aynı amaç ve kapsamdaki gruplar, ilgili Dekanlık ya da Müdürlük vasıtasıyla Daire Başkanlığına başvuruları halinde Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Topluluğu olarak kurulmuş olan bir topluluğun alt birimi olarak yer alabilirler.

(4) Öğrenci toplulukları süreklilik arz edecek faaliyetlerde bulunma koşulu ile kurulur.

(5) Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır.

(6) Aynı isim ya da aynı amaçla birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz.

(7) Toplulukların kurulması için başvuru Daire Başkanlığına yapılır. (2), (4)

(8) Başvuru dilekçesi ekinde;

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	8/12

- Topluluğun adı, varsa kısa adı, adresi, varsa logosu, kurulma gerekçesi ve topluluk tüzüğü,
 - Akademik Danışmanın topluluğun akademik danışmanı olmayı kabul ettiğini belirten beyanı ve kimlik bilgileri,
 - Topluluk kurucu üye listesi (topluluk üye olacak öğrencilerin numarası adı soyadı, fotoğrafı, fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu/bölüm/program ve iletişim bilgileri),
 - Üye öğrenci kimlik belgeleri (öğrenci kimliği ile nüfus cüzdanı fotokopisi),
 - Topluluk Başkanının ismi, topluluğun geçici yönetim ve denetim kurulu listesi, yer almalıdır. Geçici yönetim ve denetim kurulu ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapar.
- (9) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Öğrenci topluluğu kurulma başvuruları, Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. (4)

Topluluklara üyelik

Madde 18- (1) Topluluk üyesi olabilme şartları şunlardır,

a) Üniversitede öğrenim görmek.

b) Topluluk tüzüğünü kabul ettiğini belirten bir dilekçe ile yönetim kuruluna başvurmak.

(2) Öğrenci, yönetim kurulu kararıyla asil üyeliğe kabul edilir. Üyeliğe kabul konusunda yönetim kurulu yetkili olup somut bir nedene bağlı olmadan topluluk üyeliğine yapılan başvuruları reddetme hakkına sahip değildir. Yönetim kurulu kararı ile topluluk üyeliği reddedilen öğrenci, Daire Başkanlığı'na kararın düzeltilmesi ile ilgili başvuru hakkına sahiptir.

(3) Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir ancak birden fazla topluluğun yönetim kurulunda yer alamaz. Üniversite akademik ve idari personeli, mezunları, Üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, Üniversite ve topluluğa önemli katkıları olanlar topluluk yönetim kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler topluluk organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar ancak topluluk etkinliklerinde görev alabilirler.

(4) Mezun olan öğrencilerin topluluk üyelikleri sona erer.

Topluluktan çıkarılma

Madde 19- (1) Her üyenin topluluktan ayrılma hakkı saklıdır. Topluluklara üye olan öğrenciler gerekçe göstermeksizin topluluk yönetim kuruluna verecekleri dilekçe ile üyelikten çıkarılabilirler. Ayrılma dilekçesinin topluluk yönetim kuruluna ulaşmasıyla üyelikleri sona erer. Öğrenci yeniden üye olmak isterse topluluk üyesi olabilme şartlarını yerine getirmek zorundadır.

(2) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince uyarı ve kınama cezası dışında aldığı disiplin cezası kesinleşen ya da Ceza Kanununa göre ceza alan ve öğrencilikle ilişkileri kesilen topluluk üyelerinin topluluk üyelikleri kendiliğinden sona erer. Yönetim kurulu üyelik kaydını siler.

(3) Topluluktan ayrılan ve çıkarılanlar topluluk çalışmaları ve varlığı üzerinde hak iddia edemezler.

(4) Üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen, toplulukların çalışma esasları ile amaçlarına ve tüzüğüne uygun davranışlarda bulunmayan, üye öğrencilerin üyeliklerinin sonlandırılması için akademik danışman, Daire Başkanlığına dilekçeyle başvurur ve bu üyeler, Değerlendirme Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılırlar. (4)

Öğrenci topluluklarının feshi

Madde 20- (1) Topluluk genel kurulu, topluluğun feshini isteyebilir ve üye tam sayısının 2/3 çoğunluğuyla fesih kararı alabilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	9/12

- (2) Daire Başkanlığı;
- a) Bir akademik yıl içinde en az 1 (bir) faaliyet/etkinlik gerçekleştirmeyen,
b) Bir akademik öğretim yılında 2 dönem arka arkaya üye sayısı 15'in altına düşen,
c) Amaçları dışında faaliyette bulunan,
ç) Daire Başkanlığı tarafından görevlendirildikleri etkinliklerde faaliyette bulunmayan,
d) Etkinlik planını, topluluk bütçesini, üye listesini ve topluluk yılsonu etkinlik raporunu süresinde vermeyen,
e) Yönergede belirtilen sürelerde genel kurul toplantılarını yapmayan,
f) Süresi içinde yönetim ve denetim kurullarını oluşturmayan toplulukların kapatılmasını, Değerlendirme Kurulunun onayına sunar. (4)
- (3) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Herhangi bir nedenle, kapatılmasına karar verilen bir topluluk başka bir isimle de olsa kapatılma kararının üzerinden en az 2 (iki) yıl geçmedikçe tekrardan kurulamaz.
- (4) Kapatılan topluluğun başkan ve yönetim kurulu üyeleri, yeni kurulan öğrenci topluluklarının başkan ya da yönetim kurulu üyesi olarak görev alamaz.
- (5) Kapatılan topluluğun üyeleri topluca bir başka topluluğa üye olarak o topluluğun ismi altında faaliyette bulunamaz.
- (6) Feshedilen topluluğun kullanımı için tahsis edilen ve zimmetlenen mal varlığı 15 gün içinde Başkanlığa devredilir.
- (7) Topluluklar, bu Yönergede yer alan hükümlere aykırı işlem ve uygulama yapmaları halinde denetim kurulu kararı ve Başkanlık oluru ile kapatılırlar.

Öğrenci topluluk tüzüğü

Madde 21- (1) Öğrenci topluluk tüzüğü Yönergeye aykırı hükümler içermez.

- (2) Topluluk tüzüğü, topluluğun ismini, adresini, amaç ve faaliyet kapsamını, üyelik koşullarını, topluluk organlarını, seçim ve oylama kurallarını açık ve ayrıntılı şekilde belirtmek zorundadır.
- (3) Tüzükte belirtilen genel amaç ve faaliyet alanları kapsamına giren temel etkinlikler, öğrencilerin ders dışı mesleki, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesini amaçlamalıdır.
- (4) Topluluklar, Daire Başkanlığının bilgisi ve Değerlendirme Kurulunun onayıyla tüzüklerinde belirtilen amaç ve faaliyet alanları içinde tanıtım faaliyetlerinde bulunabilirler. (4)
- (5) Topluluk tüzüğünün değiştirilmesi, genel kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, genel kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi Değerlendirme Kurulunun onayına bağlıdır. (4)

Öğrenci topluluğu yönetim organları

Madde 22- (1) Öğrenci topluluğu yönetim organları;

- a) Genel kurul,
b) Yönetim kurulu,
c) Denetim kurulu'dur.

Genel Kurulun oluşumu, çalışma esasları ve yetkileri

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	10/12

- Madde 23-** (1) Genel kurul, öğrenci topluluğunun en yetkili karar organıdır.
- (2) Genel kurul, topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur.
- (3) Genel kurul, yönetim ve denetim kurulunun asil ve yedek üyelerini seçer.
- (4) Genel kurul, topluluğun gelir gider çizelgesini karara bağlar.
- (5) Genel kurul, topluluğun amacını gerçekleştirmesi için kararlar alır.
- (6) Genel kurul, topluluk tüzük değişikliği önerilerini görüşüp karara bağlar.
- (7) Genel kurul, öğrenim yılı başında, yapılacak faaliyet ve etkinlik planlarını, öğrenim yılı sonunda ise topluluk yılsonu etkinlik raporunu düzenleyerek Daire Başkanlığına verir.
- (8) Genel kurul, her akademik yılın başlangıcını takip eden ilk 30 (otuz) takvim günü içinde yönetim kurulunun en az 10 (on) gün önceden yapacağı çağrı üzerine yönetim ve denetim kurullarının asil ve yedek üyelerini 1 (bir) yıl için seçmek üzere toplanır.
- (9) Genel kurul, her bir dönemde en az 1 (bir) kez, yönetim kurulunun en az 10 (on) gün önceden yapacağı çağrı üzerine, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, en geç 1 (bir) hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, topluluk yönetim ve denetim kurulları üye tam sayıları toplamından aşağı olamaz. (4)
- (10) Genel kurul toplantısının gündemi, yeri ve saati en geç 15 (on beş) gün önce Daire Başkanlığına dilekçeyle bildirilir ve Daire Başkanlığının web sayfasından duyurulur. Bu duyuruda, genel kurulda çoğunluk sağlanamaması durumunda yapılacak olan ikinci toplantının yeri ve zamanı da belirtilir. (4)
- (11) Genel kurul; yönetim kurulunun, denetim kurulunun veya Daire Başkanlığının gerekli gördüğü durumlarda veya üyelerin 1/3'nün yazılı başvurusu üzerine ve ayrıca yönetim kurulu üye sayısı 3 (üç)'ün altına düştüğünde olağanüstü olarak toplanır.
- (12) Genel kurul toplantısına katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantı yerine girerler. Çoğunluğun sağlandığı tutanakla saptanır.
- (13) İlk Genel kurul toplantısında yetkili kurulların seçiminde 1 (bir) başkan ve 2 (iki) üye ile divan kurulu oluşturulur. Her üye sadece kendi adına 1 (bir) oy kullanabilir. Yetkili kurulların seçimi gizli oy ve açık sayım ile kararların alınması ise açık oylama ile yapılır.
- (14) Genel kurul toplantısında topluluk organlarına seçilen üyelerin listesi toplantı tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Genel Kurul Karar Defterine işlenmiş bir şekilde Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir. (4)
- (15) Genel kurul toplantısında gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak genel kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin 1/3'nün görüşülmesini istediği konular oylama sonucu ele alınır.
- (16) Daire Başkanlığı gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

Yönetim kurulunun oluşumu, çalışma esasları ve yetkileri

- Madde 24-** (1) Yönetim kurulu, her eğitim-öğretim yılı başında yapılacak genel kurulda, akademik danışman gözetiminde gizli veya açık oyla seçilen 5 (beş) asil, 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Toplantı sonunda seçim sonuçları 3 (üç) iş günü içinde Daire Başkanlığına iletilir.
- (2) Yönetim kurulu ilk toplantısında 1 başkan, 2 başkan yardımcısı, 1 sekreter ve 1 sayman üyeyi 1 (bir) yıllığına seçer.
- (3) Yönetim kurulu üyeleri (hazırlık sınıfında okuyan, lisansta kayıt dondurmuş veya sekizinci yarıyılı doldurmuş olan, ön lisansta beşinci yarıyılı doldurmuş olan öğrenciler hariç) lisans ve

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	11/12

ön lisans programlarında normal eğitim dönemi içindeki eğitim gören öğrenciler ve başka bir kulübün yönetim kurulunda yer almayan üye öğrenciler olabilir.

(4) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince disiplin cezası almış ya da ceza kanunlarına göre ceza almış üye öğrenciler yönetim ve denetim kurullarında görev alamaz.

(5) Yönetim kurulu her dönem en az 2 (iki) defa toplanır. Toplantılara topluluk başkanı, onun katılamaması halinde ise bir başkan yardımcısı başkanlık eder. Yedek üyeler de toplantılara katılabilir. Ancak oy hakları yoktur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Oyların eşit sayıda çıkması halinde başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır. (4)

(6) Toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(7) Yönetim kurulu, genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar.

(8) Yönetim kurulu, topluluğa sağlanan demirbaş eşya ve malzemelerin kayıtlarını tutar, amaca uygun olarak kullanılmasını sağlar ve korur.

(9) Yönetim kurulu, yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi işlemlerini yürütür. Üyelğe kabul konusunda yönetim kurulu yetkili olup, somut bir belge ve/veya bilgiye dayanmaksızın başvuruları reddetme hakkına sahip değildir.

(10) Yönetim kurulu, başkanın sorumluluğunda topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar. Genel kurulca onaylanan faaliyet/etkinlik plan ve programını ve genel kurul kararlarını uygular.

(11) Başkanın sorumluluğunda topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

(12) Yönetim kurulu, topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri hazırlar ve genel kurula sunar.

(13) Yönetim kurulu, topluluk başkanının sorumluluğunda üye kayıt defteri gelen-giden evrak ve gelir-gider defteri ile sarf tutanakları tutar.

(14) Yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin istifası ya da görevden ayrılması durumunda sıradaki yedek üye kalan süreyi tamamlamak üzere görev alır.

Topluluk başkanının çalışma esasları ve yetkileri

Madde 25- (1) Topluluk başkanı, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır.

(2) Topluluk başkanı, yönetim kurulu ve genel kurul kararlarını uygular, topluluk tüzüğünde belirtilmiş olan amaçlar doğrultusunda kararlar alır ve yürütür. Çalışma raporu ve bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunar.

(3) Topluluk başkanı, topluluk etkinlik planı ve bütçesini, Daire Başkanlığına sunar.

(4) Topluluk başkanı, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri içeren yılsonu etkinlik raporunu, her akademik yılın Mayıs ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına sunar. (4)

(5) (Değişik: 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı) Topluluk başkanı, topluluğun Üniversite içinde ve dışında gerçekleştireceği etkinlikler için topluluk akademik danışmanı Otomasyon Sistemi üzerinden başvuru yapar.

(6) Topluluk başkanı, genel kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.

(7) Yönetim kurulu ya da topluluk başkanı, genel kurul tarafında üye tamsayısının 2/3 çoğunluğunun oylarıyla görevlerinden alınabilirler.

Denetim kurulunun oluşumu, çalışma esasları ve yetkileri

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.002
İlk Yayın Tarihi	22.04.2016
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	5
Sayfa	12/12

Madde 26- (1) Genel kurulda yönetim kurulu üyesi olmayan topluluk üyeleri arasından seçilen 3 (üç) asil, 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Asil üyeler bir başkan, bir raportör ve bir üye olmak üzere 3 (üç) kişiden oluşur.

(2) Denetim kurulu kendi içinden bir başkan seçer.

(3) Denetim kurulu topluluğun gelir ve giderlerini, tutulması zorunlu defterlerini, demirbaş eşyanın durumunu inceler ve yönetim kurulunun çalışmalarını denetler ve rapor halinde genel kurula sunar.

(4) Denetim kurulu, başkanının çağrısı üzerine toplanır. Geçerli özrü olmaksızın üst üste 2 (iki) toplantıya katılmayan üye denetim kurulundan ayrılmış sayılır. Yerine ilk yedek üye alınır.

(5) Kararlar, denetim kurulunun salt çoğunluğu ile alınır.

(6) Bir topluluğun yönetim ve denetim kurulunda yer alan öğrenci başka bir topluluğun kurullarında görev alamaz.

(7) Demirbaş eşyanın Daire Başkanlığı Taşınır Birimine akademik danışman aracılığı ile kaydedtirilmesinden sorumludur. Gerektiğinde yönetim kuruluna, genel kurula ve Daire Başkanlığına bilgi verir.

Toplulukların tutacağı defterler

Madde 27- (1) Topluluklar;

a) Üye kayıt defteri,

b) Gelen - giden evrak defteri,

c) Yıllık faaliyet plan defteri,

ç) Yönetim kurulu karar defteri,

d) Demirbaş kayıt defteri,

e) Gelir - gider defteri,

f) Topluluk etkinlik plan, yılsonu etkinlik rapor ve dilekçelerinin yer aldığı etkinlik dosyası tutmak zorundadır.

Yürürlük

Madde 28- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

22.04.2016 tarih ve 8/48 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

- (1) 11.12.2019 tarih ve 20/139 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (2) 07.01.2022 tarih ve 01/05 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (3) 17.03.2022 tarih ve 06/28 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (4) 11.08.2022 tarih ve 18/102 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.
- (5) 25.02.2025 tarih ve 04/19 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici