* *İtalik yazıyla belirtilen ifadeler topluluk üyeleri tarafından topluluk amaçlarına uygun olarak doldurulacaktır.(Değiştirilebilir)*
* Normal yazı tipi ile yazılmış diğer ifadeler, ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ [Öğrenci Toplulukları Yönergesi](http://medya.nigde.edu.tr/uniweb/media/portallar/sksdb/sayfalar/4004/djlop55b.pdf)**nde belirtilen hususlar olup, değiştirilmeyecektir*.***
1. **Topluluk Adı:**

*“Bu kısma topluluğun tam ismi varsa kısaltılmış ismi ve adresi yazılacaktır.*

**Amaç:**

***“****Bu kısma topluluğun amaçları yazılacaktır. Topluluklar, amaçlarını, Öğrenci Toplulukları Yönergesi’nde belirtilen kurallar dâhilinde belirlerler.”*

1. **Çalışma Şekil ve Alanları:**

*“Bu kısma topluluğun çalışma alanları ve çalışmaların nasıl yürütüleceği yazılacaktır. Topluluklar, çalışma alanları dışında etkinlik yapamazlar.*

1. **Kurucular:**

*“Bu kısma, topluluğun kurulmasına öncülük eden Geçici Yönetim Kurulu üyelerinin Adı Soyadı, Öğrenci Numarası, Okulu ve Bölümü yazılacaktır****”***

Üniversitede ön lisans, lisans veya lisansüstü programına kayıtlı olan ve herhangi bir disiplin cezası almamış 1/5’i farklı programlara kayıtlı en az 15 (on beş) kurucu öğrenci üye tarafından kurulur.

1. **Üyelik:**

Üyelikle ilgili hususlar maddeler halinde aşağıda belirtilmiştir.

1. **Üye Olma:**
2. Topluluk üyesi olabilme şartları şunlardır.
3. Üniversitede öğrenim görmek.

b) Topluluk tüzüğünü kabul ettiğini belirten bir dilekçe ile yönetim kuruluna başvurmak.

(2) Öğrenci, yönetim kurulu kararıyla asil üyeliğe kabul edilir. Üyeliğe kabul konusunda yönetim kurulu yetkili olup somut bir nedene bağlı olmadan topluluk üyeliğine yapılan başvuruları reddetme hakkına sahip değildir. Yönetim kurulu kararı ile topluluk üyeliği reddedilen öğrenci, Daire Başkanlığı'na kararın düzeltilmesi ile ilgili başvuru hakkına sahiptir.

(3) Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir ancak birden fazla topluluğun yönetim kurulunda yer alamaz. Üniversite akademik ve idari personeli, mezunları, Üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, Üniversite ve topluluğa önemli katkıları olanlar topluluk yönetim kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler topluluk organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar ancak topluluk etkinliklerinde görev alabilirler.

(4) Mezun olan öğrencilerin topluluk üyelikleri sona erer.

1. **Üye Hakları:**

Üyeler, topluluğun sağlamış olduğu her türlü imkândan yararlanır.

1. **Üyelikten Çıkma:**

Her üyenin topluluktan ayrılma hakkı saklıdır. Topluluklara üye olan öğrenciler gerekçe göstermeksizin topluluk yönetim kuruluna verecekleri dilekçe ile üyelikten çıkabilirler.

1. **Üyelikten Çıkarılma:**

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince uyarı ve kınama cezası dışında aldığı disiplin cezası kesinleşen ya da Ceza Kanununa göre ceza alan ve öğrencilikle ilişkileri kesilen topluluk üyelerinin topluluk üyelikleri kendiliğinden sona erer. Yönetim kurulu üyelik kaydını siler. Topluluktan ayrılan ve çıkarılanlar topluluk çalışmaları ve varlığı üzerinde hak iddia edemezler.

Üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen, toplulukların çalışma esasları ile amaçlarına ve tüzüğüne uygun davranışlarda bulunmayan, üye öğrencilerin üyeliklerinin sonlandırılması için akademik danışman, Daire Başkanlığına dilekçeyle başvurur ve bu üyeler, Değerlendirme Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılırlar

1. **Topluluk Organları:**

Topluluk zorunlu organları aşağıda belirtildiği şekildedir:

a. Genel Kurul

b. Yönetim Kurulu

c. Denetleme Kurulu

1. **Genel Kurul:**

Genel kurul, öğrenci topluluğunun en yetkili karar organıdır.

Topluluk Genel Kurulu, topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur.

1. **Toplantı Zamanı:**

Genel Kurul, her akademik yılın başlangıcını takip eden ilk 30(otuz) takvim günü içinde Yönetim Kurulunun en az 10 (on) gün önceden yapacağı çağrı üzerine Yönetim ve Denetim Kurulunun asil ve yedek üyelerini 1 (bir) yıl için seçmek üzere toplanır.

1. **Toplantı Yeri ve Çağrı Usulü:**

Genel kurul toplantısının gündemi, yeri ve saati en geç 15 (on beş) gün önce Daire Başkanlığına dilekçeyle bildirilir ve Daire Başkanlığının web sayfasından duyurulur. Bu duyuruda, genel kurulda çoğunluk sağlanamaması durumunda yapılacak olan ikinci toplantının yeri ve zamanı da belirtilir.

1. **Toplantı Yeter Sayısı:**

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerinin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa en geç 1 hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk yönetim ve denetim kurulları üye tam sayıları toplamından aşağı olamaz.

1. **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:**

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

 Genel kurul, yönetim ve denetim kurulunun asil ve yedek üyelerini seçer.

 Genel kurul, topluluğun gelir gider çizelgesini karara bağlar.

 Genel kurul, topluluğun amacını gerçekleştirmesi için kararlar alır.

 Genel kurul, topluluk tüzük değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar.

1. **Genel Kurul Sonuçları Bildirimi:**

Genel kurul toplantısında topluluk organlarına seçilen üyelerin listesi toplantı tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Genel Kurul Karar Defterine işlenmiş bir şekilde Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

1. **Yönetim Kurulu:**

Topluluk Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 5 (beş) asil, 2 (iki) yedek üyeden ve Akademik Danışmandan oluşur. Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olması ve bunları belgelemesi gerekir.

1. **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

Yönetim kurulu, genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar.

Yönetim kurulu, topluluğa sağlanan demirbaş eşya ve malzemelerin kayıtlarını tutar, amaca uygun olarak kullanılmasını sağlar ve korur.

Yönetim kurulu, yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi işlemlerini yürütür. Üyeliğe kabul konusunda yönetim kurulu yetkili olup, somut bir belge ve/veya bilgiye dayanmaksızın başvuruları reddetme hakkına sahip değildir.

Yönetim kurulu, başkanın sorumluluğunda topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar. Genel kurulca onaylanan faaliyet/etkinlik plan ve programını ve genel kurul kararlarını uygular.

Başkanın sorumluluğunda topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

Yönetim kurulu, topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikleri hazırlar ve genel kurula sunar.

Yönetim kurulu, topluluk başkanının sorumluluğunda üye kayıt defteri gelen-giden evrak ve gelir-gider defteri ile sarf tutanakları tutar.

Yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin istifası ya da görevden ayrılması durumunda sıradaki yedek üye kalan süreyi tamamlamak üzere görev alır.

**18- Denetim Kurulu:**

Genel kurulda yönetim kurulu üyesi olmayan topluluk üyeleri arasından seçilen 3 (üç) asil, 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Asil üyeler bir başkan, bir raportör ve bir üye olmak üzere 3 (üç) kişiden oluşur.

1. **Denetim Kurulunun Görevleri:**

Denetim kurulu topluluğun gelir ve giderlerini, tutulması zorunlu defterlerini, demirbaş eşyanın durumunu inceler ve yönetim kurulunun çalışmalarını denetler ve rapor halinde genel kurula sunar.

Demirbaş eşyanın Daire Başkanlığı Taşınır Birimine akademik danışman aracılığı ile kaydettirilmesinden sorumludur. Gerektiğinde yönetim kuruluna, genel kurula ve Daire Başkanlığına bilgi verir.

1. **Topluluk Defterleri**:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış aşağıda belirtilen defter ve evrakların bulundurulması ve tutulması zorunludur.

a) Üye kayıt defteri,

b) Gelen - giden evrak defteri,

c) Yıllık faaliyet plan defteri,

ç) Yönetim kurulu karar defteri,

d) Demirbaş kayıt defteri,

e) Gelir - gider defteri,

f) Topluluk etkinlik plan, yılsonu etkinlik rapor ve dilekçelerinin yer aldığı etkinlik dosyası tutmak zorundadır.

1. **Mali İşler ve Kayıtlar:**

(1) Öğrenci toplulukları mali kaynak yaratmak amacıyla;

a) Topluluklar, Değerlendirme Kurulundan onay alarak, Üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde etkinlik düzenleyebilir.

b) Topluluklar, Değerlendirme Kurulundan onay alarak konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilir.

c) Akademik danışman, yapılacak etkinlikte gerçek veya tüzel kişilerce taşınır ya da taşınmaz mal bağışı, oda veya bina tefrişi veya hizmet bağışı söz konusu ise bu bağışın kabulü için, Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimine bildirimde bulunur.

ç) Topluluklar, Başkanlık Makamının bilgisi ve Değerlendirme Kurulunun onayını almadan hiçbir kişi, kurum ve kuruluştan ayni ya da nakdi destek alamaz, sponsorluk anlaşması yapamaz, özel ya da resmî kuruluşlarla işbirliğine giremez. Başkanlık Makamının bilgisi ve Değerlendirme Kurulunun onayıyla yapılacak sponsorluk anlaşmalarından elde edilecek nakdi yardımlar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesaplarına aktarılır.