**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

 **ÖĞRENCİ KULÜP TÜZÜĞÜ ŞABLONU**

* *İtalik yazıyla belirtilen ifadeler kulüp üyeleri tarafından kulüp amaçlarına uygun olarak doldurulacaktır.(Değiştirilebilir)*
* Normal yazı tipi ile yazılmış diğer ifadeler, ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ [Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](http://medya.nigde.edu.tr/uniweb/media/portallar/sksdb/sayfalar/4004/djlop55b.pdf)**nde belirtilen hususlar olup, değiştirilmeyecektir*.***

**1.Kulübün Adı:**

*“Bu kısma kulübün tam ismi varsa kısaltılmış ismi ve adresi yazılacaktır.*

**2.Amaç:**

***“****Bu kısma kulübün amaçları yazılacaktır. Kulüpler, amaçlarını, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi’nde belirtilen kurallar dâhilinde belirlerler.”*

***3.* Çalışma Şekil ve Alanları:**

*“Bu kısma kulübün çalışma alanları ve çalışmaların nasıl yürütüleceği yazılacaktır. Kulüpler, çalışma alanları dışında etkinlik yapamazlar.*

**4.Kurucular:**

*“Bu kısma, kulübün kurulmasına öncülük eden Geçici Yönetim Kurulu üyelerinin Adı Soyadı, Öğrenci Numarası, Okulu ve Bölümü yazılacaktır****”***

**5.Üye Olma:**

Kulübe, Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı olan öğrenciler üye olabilir. Öğrenciler üyelik için başvurularını eğitim öğretim yılı içerisinde yapabileceklerdir. Üyeliğe kabul konusunda kulüp yönetim kurulu yetkili olup, somut bir belge ve/veya bilgiye dayanmaksızın başvuruları red hakkına sahip değildir. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencisi olmayanlar kulübe üye olamazlar.

**6.Üye Hakları:**

Üyeler, kulübün sağlamış olduğu her türlü imkandan yararlanır.

**7.Üyelikten Çıkma:**

Kulüp Üyesi; yazılı başvuru ile üyelikten istifa edebilir.

**8.Üyelikten Çıkarılma:**

Kulübün amaçlarına aykırı çalışma yapanlar ve verilen görevi yerine getirmeyenler, Kulüp Yönetim Kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu tutumlarında ısrar ederlerse, Kulüp Yönetim Kurulunun kararı ile üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarılan öğrencinin Öğrenci Kulüpleri genel kurula başvurma hakkı saklıdır. Öğrenci Kulüpleri genel kurulu başvuruyu inceler ve karara bağlar. Verilen kararlar kesin nitelik taşır. Mezun olan veya herhangi bir nedenle üniversiteden ilişiği kesilenlerin, kaydını donduranların üyelikleri Kulüp Yönetim kurulu tarafından sona erdirilir.

**9.Kulüp Organları:**

Kulüp zorunlu organları aşağıda belirtildiği şekildedir:

**a)** Genel Kurul

**b)** Yönetim Kurulu

**c)** Denetleme Kurulu

**10.Genel Kurul:**

Kulüp Genel Kurulu, kulübe kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur.

**11.Toplantı Zamanı:**

Genel Kurul, her akademik yılın başlangıcını takip eden ilk 30(otuz) takvim günü içinde Yönetim Kurulunun en az 10(on) gün önceden yapacağı çağrı üzerine Yönetim ve Denetim Kurulunun asil ve yedek üyelerini 1 (bir) yıl için seçmek üzere toplanır. Yeni kurulan kulüpler kuruluşunu takiben 30 (otuz) takvim günü içinde Kurullarını oluşturur.

**12.Çağrı Usulü:**

Sözlü ya da yazılı çağrı yapılabilir.

**13.Toplantı Yeri:**

*“Bu kısma toplantı için belirlenen yer, adres yazılacaktır.”*

**14.Toplantı Yeter Sayısı:**

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerinin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa en geç 1 hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı kulüp yönetim ve denetim kurulları üye tam sayıları toplamından aşağı olamaz.

**15.Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:**

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Her akademik yıl için Yönetim ve Denetleme Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek;

**b)** Kulüp çalışma esaslarını ve yıl içerisindeki faaliyet programını hazırlamak,

**c)** Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşmek, onaylamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,

**d)** Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

**e)** Kulüp amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak.

**16.Genel Kurul Sonuçları Bildirimi:**

Genel Kurul sonuçları, toplantıyı müteakip en geç 3 iş günü içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilir.

**17.Yönetim Kurulu:**

Kulüp Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 5 (beş) asil, 2 (iki) yedek üyeden ve Akademik Danışmandan oluşur. Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir disiplin cezası almamış olması, sabıka kaydının bulunmaması ve belgelemesi gerekir.

**18. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Kulübü temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

**b)** Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,

**c)** Kulüp çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,

**d)** Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,

**e)** Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,

**f)** Kulübün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

**g)** Kulübün Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Öğrenci Kulüpleri Genel kurulunda duyurmak ve onayını almak,

**h)** Kulüple ilgili Öğrenci Kulüpleri Genel Kurulu tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak,

**19.Denetleme Kurulu:**

Kulüp Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 3 (üç) asil ve 1 (bir) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olması ve bunları belgelemesi gerekir.

**20.Denetleme Kurulunun Görevleri:**

Denetleme Kurulunun görevi, Kulübün hesap ve işlemlerini düzenli olarak denetleyerek sonucu Genel Kurula ve Yönetim kuruluna ve Daire Başkanlığına bir raporla sunmaktır.

**21.Kulüp Defterleri**:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış aşağıda belirtilen defter ve evrakların bulundurulması ve tutulması zorunludur.

**a)** Üye Kayıt Defteri ve Üye Formları: Üye isimlerinin ve bilgilerinin bulunduğu defterdir.

**b)** Gelen-Giden Evrak Defteri: Akademik yıl içerisinde yapılan etkinliklerle ilgili belgeler gelen-giden evrak defterine kaydedilir. Ayrıca bu belgeler, evrak defteri sıra numarasıyla bir dosyada muhafaza edilir.

**c)** Karar Defteri: Yönetim Kurulu ve Genel Kurul tarafından alınan kararların bulunduğu defterdir.

**d)** Demirbaş Defteri: Kulübün demirbaş eşyasının kaydını içerir. Kulübün kurulması için verilmiş olan demirbaşlar ve kulübün kendi gelirleri ile satın alınan demirbaşlar, satın alınma tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde gereği Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir ve alınan demirbaş eşya numarası ile bu deftere kaydedilir. Demirbaşların kaydından ve korunmasından Kulüp Başkanı ile Sayman sorumludur.

**e)** Etkinlikler Dosyası: Kulübün çalışma programı, raporlar ve diğer belgeler bu dosyada muhafaza edilir.

**22.Mali İşler ve Kayıtlar:**

1. Kulüpler Başkanlık Makamından yazılı onay alarak, Üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde etkinlik düzenleyebilir.
2. Kulüpler Başkanlık Makamından yazılı onay alarak, konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilir.
3. Akademik danışman, yapılacak etkinlikte gerçek veya tüzel kişilerce taşınır ya da taşınmaz mal bağışı, oda veya bina tefrişi veya hizmet bağışı söz konusu ise bu bağışın kabulü için, Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimine bildirimde bulunur.
4. Kulüpler, Başkanlık Makamının bilgisi ve izni dışında hiçbir kişi, kurum ve kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, ayni yardım alamaz, özel ya da resmî kuruluşlarla işbirliğine giremez.